

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 2406/
Secc. 1era.
LA CISTERNA, **25 MAYO 2012**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

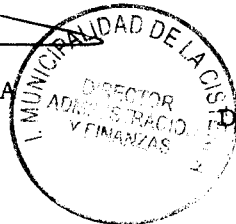
1.- AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CALFUN HUCHUMA JUAN MANUEL	01	09/05/2012	09/05/2012	03 ½
CORREA LOPEZ JUANA	01	14/05/2012	14/04/2012	04
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	01	09/05/2012	09/05/2012	03
DIAZ IGOR JOSE IVAN	01	23/04/2012	23/04/2012	02
GARCIA SANCHEZ PATRICIO	½	09/05/2012	09/05/2012	½
GARCIA SANCHEZ PATRICIO	½	10/05/2012	10/05/2012	00
GARAY MELLA NINA PATRICIA	01 ½	03/05/2012	04/05/2012	03
HERRERA CASTILLO NELSON	01	11/05/2012	11/05/2012	03
HERRERA CASTILLO NELSON	02	14/05/2012	15/05/2012	01

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

JMC/POF/CGSR.Pirn